

FAQs | Häufige Fragen

schnell beantwortet

1. Sind Ihre Online-Stellenangebote immer aktuell?

Unsere Online-Stellenangebote werden regelmäßig erweitert und/oder aktualisiert. Es sind keine für Sie passenden Ausschreibungen dabei? Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre individuelle Initiativ-Bewerbungen zu. Wir freuen uns darauf.

2. Ist es möglich, bei uns ein Praktikum zu absolvieren?

Sie haben schon durch die Schule und Gespräche mit Eltern oder Freunden einige Erfahrungen gewonnen und möchten diese jetzt im beruflichen IT-Umfeld einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig, denn bei uns sind Praktikanten herzlich willkommen. Wir geben uns alle Mühe, mit Ihnen gemeinsam den richtigen Weg für Ihre berufliche Zukunft zu finden.

3. Kann ich bei Ihnen meine Bachelor- oder Masterarbeit schreiben?

Bei Themen, die sich mit ERP, Business Intelligence oder Betriebsorganisation beschäftigen, bieten wir auf der Grundlage der **Microsoft® Dynamics**-Produkte sowie **SAP®** oder der **Qlik-BI**-Software interessante Aufgabenstellungen. Bei uns erhalten Sie die Möglichkeit, sich permanent weiterzubilden, Praxiskenntnisse zu erwerben und zu erweitern sowie sich persönlich weiterzuentwickeln. Sollten Sie bereits ein Wunschthema für Ihre Projekt- oder Abschlussarbeit haben, teilen Sie uns dies am besten gleich mit.

4. Lohnen sich auch Initiativ-Bewerbungen?

Sie sind auf der Suche nach einem attraktiven und sicheren Arbeitgeber – unsere aktuellen Stellenausschreibungen passen jedoch nicht zu Ihrem Portfolio? Zögern Sie nicht! Senden Sie uns Ihre Initiativ-Bewerbung, auch wenn unsere Ausschreibungen nicht 1:1 passen. Mehr Mut zum Dialog – auf zu neuen Ufern.

5. Was passiert mit meinen Daten?

Sollten Ihre Bewerbungsunterlagen mit unseren Ausschreibungen nicht übereinstimmen, erhalten Sie eine Information per E-Mail. Im Anschluss werden Ihre Daten umgehend gelöscht. Nur in individueller Rücksprache mit Ihnen archivieren wir Ihre Daten bis zu einem Zeitpunkt von einem halben Jahr.

6. Welche Weiterbildungsangebote bieten Sie?

Regelmäßige Mitarbeitergespräche sorgen dafür, dass persönliche wie geschäftliche Ziele nicht aus den Augen verloren gehen, sondern vielmehr durch Weiterbildungsmaßnahmen unterstützt werden. Produktschulungen bei Herstellern, Kompetenzschulungen und Erfahrungsaustausch in eigenen Workshops stehen bei uns regelmäßig auf dem Programm. MitarbeiterInnen werden über aktuelle Schulungsangebote informiert. Gemeinsam werden die Qualifizierungsmöglichkeiten und -notwendigkeiten geprüft. Eigeninitiative ist dabei stets gern gesehen.

7. Ist eine persönliche Betreuung während meiner Einarbeitungsphase gewährleistet?

Eine gute Know-how-Basis ist wichtig für Ihren neuen Job. Ein individuell abgestimmter Einarbeitungs- und Schulungsplan sichert Ihnen deshalb den nötigen Zugang zu diesem Wissen. Wir setzen vorrangig auf Herstellerschulungen, aber auch Ihre Eigeninitiative ist gern gesehen. Begleitend stellen wir Ihnen einen langjährigen Mitarbeiter als Paten zur Seite, der Ihnen Vertrauen und auch Sicherheit in Ihrem Tun vermittelt – und für alle Fragen ein offenes Ohr haben wird.

8. Wie ist die Handhabung rund um Geschäftsreisen?

Je nach Aufgabengebiet können Sie durchaus viel auf Geschäftsreisen sein. Um die Details der Planung müssen Sie sich nicht kümmern, das erledigen wir zentral für Sie. Wir übernehmen auch die Buchungen und natürlich die Kosten Ihrer Flüge, Bahntickets und Hotelübernachtungen für Sie.

9. An wen kann ich mich wenden bei Rückfragen?

Sie haben Fragen zu den Unternehmen, den ausgeschriebenen Positionen oder zum Ablauf einer möglichen Ausbildung oder eines Studiums? Sprechen Sie mit uns!

KONTAKT

Caroline Wimmer, Personalreferentin
E-Mail: caroline.wimmer@b-it-team.de
Telefon +49 721 276 62-203